

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญยื่นซองเสนอราคาเข้าใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมโครซอฟท์ จำกัด

ด้วย บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จัดหาเข้าใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์ระบบ Microsoft 365 ของบริษัท ไมโครซอฟท์ จำกัด โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยสังเขปตามเอกสารแนบท้าย มีกำหนดการ ดังนี้-

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้สนใจยื่นซองเสนอราคาในวันที่ 19 มิถุนายน 2568 เวลา 08.00 น.- 09.00 น. ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM ชั้น 1 เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ลงทะเบียนแจ้งความจำนงค์ยื่นซองเสนอฯ ระหว่างเวลา 08.00 น.- 09.00 น. โดยเริ่มนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน Presentation ตั้งแต่เวลา เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป
2. หลังจากนำเสนอตามขอบเขตงานที่ BAM กำหนดแล้วเสร็จ คณะกรรมการจัดซื้อฯ จะแจ้งผลหลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ผู้สนใจประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5529 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2568



(นายสุทิน ทับทิม)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดซื้อ / จัดจ้าง การใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมโครซอฟท์ จำกัด
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 โดยมีมุ่งหวังที่จะเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดของประเทศในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยการรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (“NPL”) และพัฒนาทรัพย์สินรอการขาย (“NPA”) ที่มีศักยภาพให้เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย BAM จึงได้อนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2568

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาบริษัทผู้ให้บริการ การใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมโครซอฟท์ จำกัด โดยวิธีการเช่าใช้ลิขสิทธิ์ แบบ Enterprise Agreement Subscription ประจำปี 2568 เพื่อการติดตั้งใช้งานภายในบริษัท พร้อมทั้งสามารถใช้งานบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี (Client) ของ BAM ได้เป็นอย่างดีภายใต้งบประมาณและแผนงานที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อให้มีโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย นำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านสารสนเทศต่าง ๆ ภายในองค์กร และมีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาทุกราย

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วันก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ หรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา กับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา

3.6 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง และมีประสบการณ์ผลงานที่อ้างอิงได้

3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนด หรือเป็นผู้พอกเงิน และสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.10 ผู้เสนอราคาต้องคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อีกทั้งกำหนดให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วม และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

3.11 ต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และคุณสมบัติเทคนิคโดยมีความถูกต้องเป็นไปตามรายละเอียดเงื่อนไข จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา (ตามเอกสารแนบ)

4. ขอบเขตการจ้างงาน

(ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดในสัญญา โดยมีระยะเวลาส่งมอบงานภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

6. งวดงาน และเงื่อนไขการจ่าย

BAM จะจ่ายค่าซื้อ หรือจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามความสำเร็จของงาน เป็นจำนวน 3 งวด แบ่งจ่ายเท่ากันตามรอบปีตลอดอายุสัญญา ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว และผู้ขาย หรือผู้รับจ้างได้วางบิลค่าพัสดุ ภายใน 30 วัน แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามรอบการส่งจ่ายเช็คของ BAM ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน ซึ่งผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง สามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสถาบันพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.30–16.30 น. โทรศัพท์ 02-626-2626 , 02-626-2627

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยมีอายุรับรองนับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัดแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 5 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงาน และประสบการณ์ในงานประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวน 3 งาน ภายในระยะเวลา 3 ปี

7.8 เอกสารแสดงรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ที่จะเข้าปฏิบัติงานจริงในโครงการนี้ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่าง BAM กับผู้เสนอราคา และทีมบุคลากรของผู้เสนอราคาที่จะร่วมปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุคุณวุฒิการศึกษาประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งความสามารถ

พิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี) ของแต่ละบุคคล พร้อมแสดงหลักฐานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ความสามารถในงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละบุคคล ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจะต้องได้รับอนุญาต จาก BAM ก่อนเท่านั้น

7.9 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางเป็นเงิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.9.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.9.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคา ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือขอคืนหลักประกัน หรือตามที่ BAM กำหนด

7.10 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย คำพิสดาร หรือคำจ้างตามขอบเขตงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยราคาที่เสนอจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้ง จะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (เงื่อนไขตามแต่กรณี)

7.11 เอกสารแสดงการเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอด้านขอบเขตการดำเนินงาน / คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคโดยมีรูปแบบดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่ BAM กำหนด	รายละเอียดขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทเสนอ / ความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี)		เอกสารอ้างอิง
หัวข้อตามขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะ	ให้คัดลอกขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะตามที่ BAM กำหนด	ระบุรายละเอียดขอบเขต / คุณลักษณะเฉพาะตามที่บริษัทเสนอให้ชัดเจน	ระบุขนาดสูงสุดที่ทำได้ หรือความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี)	ระบุหมายเลข และหน้าของเอกสารอ้างอิงที่เสนอ

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวัน และเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 – 7.8

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันของ ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.9

ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.10

ซองที่ 4 บรรจุข้อเสนอการดำเนินการ (เทคนิคถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารข้อเสนอให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าของให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอด้านใด

9. เงื่อนไข และข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอน และวิธีการที่ BAM กำหนดภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียวโดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างไร หรือกล่าวอ้าง และเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างใดก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่นๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำได้โดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะ และขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขต และความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับนี้ รวมทั้ง ข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ ของขอบเขต และความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอราคารายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี) ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขต และความรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผย และเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญาฯ หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มี BAM คัดเลือกแล้ว ไม่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่มี BAM จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วคุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ และรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าซื้อ หรือจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคาหมดข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสินค้า หรือบริการที่ BAM ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิ หรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

9.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.14.1 BAM จะเก็บข้อมูลผู้เสนอรับงาน ผู้แทน กรรมการของนิติบุคคลผู้เสนองาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ระบุใน TOR นี้ โดย BAM ได้รับข้อมูลจากผู้เสนอรับงาน และมีการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์การพิจารณาคัดเลือกผู้ขาย หรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการซื้อขาย หรือจ้างบนฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือการปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมายตามกระบวนการภายในของ BAM เพื่อการรับ หรือส่งเอกสาร

ติดต่อระหว่างท่านกับ BAM ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย BAM จะจัดเก็บรักษาต้นฉบับ สำเนา เอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลา ขึ้นอยู่กับกรณีดังต่อไปนี้

1) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานไม่ได้รับคัดเลือกเป็นระยะเวลา 1 ปี (นับตั้งแต่มีประกาศข้อกำหนดการซื้อ หรือจ้าง ฉบับนี้)

2) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานที่ได้รับคัดเลือก และตกลงทำสัญญา BAM จะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับขณะเสนอ รับงานนี้ตลอดระยะเวลาทำสัญญา และจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลาเป็นระยะเวลา 3 ปี (นับตั้งแต่วันสิ้นสุด ความสัมพันธ์การซื้อ หรือจ้าง)

ตลอดระยะเวลาที่ BAM เก็บข้อมูล BAM อาจใช้ข้อมูลเพื่อเสนองานอื่นให้ผู้เสนอรับงานรับทราบ หาก พบว่ามีงานที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับผู้เสนองานในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ BAM อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผย ข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ธนาคารแห่ง ประเทศไทย (ธปท.) โดยท่านได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของบริษัท รวมทั้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ BAM กำหนด

9.14.2 เมื่อได้รับคัดเลือก ผู้เสนอรับงานจะต้องส่งบุคคลเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ที่ BAM กำหนดให้ผู้เสนอรับ งานต้องจัดส่งข้อมูลของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ในการนี้ ให้ผู้เสนอรับงานเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้ามา ปฏิบัติงานส่งให้ BAM โดยผู้เสนอรับงานมีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูล ส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนองานทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่ กรณี)

9.15 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

BAM อาจจะมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ตามข้อกำหนดการซื้อ หรือจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนั้น BAM ต้องการทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับ แนวทางการจัดการของผู้เสนองานต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจาก BAM โดยผู้เสนองานต้องจัดให้บริษัท รับทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้เสนองาน หรือบันทึกเป็นหนังสือที่แสดงการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะได้รับจากบริษัท ประกอบด้วย

1) นโยบาย และมาตรการ หรือแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล ตลอดจนมาตรการ ดำเนินการเมื่อข้อมูลรั่วไหล หรือถูกละเมิด

2) แผน หรือแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะจัดการ หรือดำเนินการเพื่อบันทึก ประมวลผล เก็บ รักษา การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัท

3) ชื่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ จาก BAM

ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแจ้งให้ BAM ทราบทันที พร้อมกันนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการตาม “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะได้ลงนามในวันทำสัญญาต่อไป

10. การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ ราคาประกอบคุณภาพ

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนดภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิ์ที่จะรับหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ยื่นมาในการนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอการรายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผลงานสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยส่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

2) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพัน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM เชิญชวนยื่นซองเสนอราคา	ภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2568
ผู้เสนอราคายื่นซองเอกสารเสนอราคา	วันที่ 19 มิถุนายน 2568
- ลงทะเบียน และยื่นซอง	เวลา 08.00 - 9.00 น.
- นำเสนอรายละเอียดการดำเนินการ (Presentation)	เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ตามลำดับที่ลงทะเบียน ภายในเวลา 40 นาที	
ถามตอบ 10 นาที	

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) 70,000,000..(เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

14. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : นาย พิศัย คงแย้ม

Email : pison.k@bam.co.th

หน่วยงาน : ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 2404 / 0-2267-1900 ต่อ 2409

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

รายละเอียดขอบเขตการจ้างงาน
การจัดซื้อ / จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมโครซอฟท์ จำกัด ทั้งหมดให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งให้เป็นไปตามคุณลักษณะทางเทคนิคตามที่ BAM กำหนด
2. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งมอบ การใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมโครซอฟท์ จำกัด ให้แล้วเสร็จภายในไม่เกิน วันที่ 30 มิถุนายน 2568
3. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายประเภท Licensing Solution Provider (LSP) และเสนอ License ประเภท Enterprise Agreement
4. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการดูแลระบบ Microsoft 365 ให้กับองค์กรขนาด 500 ผู้ใช้งานขึ้นไป อย่างน้อย 3 โครงการภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่เสนอราคา
5. ผู้เสนอราคาต้องมีผู้ชำนาญการที่เป็นพนักงานประจำ ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการให้บริการและสนับสนุนทางเทคนิคสำหรับบริการ Microsoft 365 ร่วมกับ Microsoft โดยผู้เสนอราคา ต้องเสนอชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ จำนวนของผู้ชำนาญการ และความรับผิดชอบที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในงานนี้ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันคุณสมบัติเป็นใบรับรอง (Certificate) จาก Microsoft ครอบคลุม ด้านต่างๆ อย่างน้อยดังนี้
 - 5.1. Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert หรือเทียบเท่า
 - 5.2. Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate หรือเทียบเท่า
 - 5.3. Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate หรือเทียบเท่า
 - 5.4. Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate หรือเทียบเท่า
 - 5.5. Microsoft 365 Certified อื่นๆ เช่น Security, Compliance, and Identity Fundamentals (SC-900), Security Administrator Associate (SC-200) เป็นต้น (ถ้ามี)
6. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการส่งเสริมการใช้งาน (Adoption & Enablement) ทั้งสำหรับฟังก์ชันใหม่ และฟังก์ชันที่ยังไม่ได้มีการเปิดใช้งาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและสนับสนุนการเปิดใช้งานฟีเจอร์ต่าง ๆ เช่น Microsoft Teams, OneDrive, SharePoint, Security & Compliance, Power Platform เป็นต้น

คุณลักษณะทางเทคนิค

ข้อกำหนดและรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์ของบริษัท ไมโครซอฟท์ จำกัด มีคุณสมบัติดังนี้

1. โปรแกรมลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท ไมโครซอฟท์ จำกัด แบบ Enterprise Agreement Subscription กำหนดระยะเวลา 3 ปี ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2571 โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ตามรายการต่อไปนี้

1.1 ชุดลิขสิทธิ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี (Client) ประกอบไปด้วย

	License	จำนวน License
1.1.1	M365 E3 Unified FSA Renewal Sub Per User	1,300
1.1.2	M365 E3 Unified Existing Customer Sub Per User จำนวนที่ระบุรวมทั้งจำนวนที่มีอยู่เดิมและจำนวน True-up จากข้อตกลงเดิม โดยทั้งหมด 130 license จะถูกดำเนินการสั่งซื้อพร้อมกันในช่วงต่ออายุสัญญา	130
1.1.3	M365 E5 Unified Existing Customer Sub Per User	10
1.1.4	Exchange Online P1 Sub Per User	20
1.1.5	Office 365 E1	15
1.1.6	M365 Copilot Sub Add-on	20
1.1.7	Copilot Studio	1
1.1.8	Power BI Pro Sub Per User	42
1.1.9	Power Automate Premium Sub Per User	1
1.1.10	Power Apps Premium Sub Per User	3

1.2 ชุดลิขสิทธิ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ประกอบไปด้วย

	License	จำนวน License
1.2.1	SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	8
1.2.2	SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	19
1.2.3	Win Server DC Core ALng LSA 2L	128

- ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาชุดโปรแกรมลิขสิทธิ์ทุกรายการซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ระบุในข้อ 1
- ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งชุดโปรแกรมลิขสิทธิ์ (License Microsoft) ตามที่ระบุในข้อ 1 ณ บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ให้ครบถ้วนสามารถใช้งานได้ ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568
- BAM มีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานชุดโปรแกรมลิขสิทธิ์เวอร์ชันปัจจุบัน, เวอร์ชันก่อนหน้า (Downgrades Rights) และ เวอร์ชันอนาคต (รวม Software Assurance) หรือเป็นในรูปแบบ EA (Microsoft Enterprise Agreement) ตลอดระหว่างอายุสัญญาการเข้าใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์
- BAM มีสิทธิ์เพิ่มรายการโปรแกรมลิขสิทธิ์ และจำนวนในการเข้าใช้ตลอดระหว่างอายุสัญญาการเข้าใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์ โดยยังคงเป็นราคาเดียวกันในการเสนอราคาในครั้งนี้
- BAM มีสิทธิ์ลดรายการโปรแกรมลิขสิทธิ์ และจำนวนในการเข้าใช้ตลอดระหว่างอายุสัญญาการเข้าใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 30% ของจำนวนเดิมที่ใช้งานอยู่
- BAM สามารถยกเลิกการใช้งานรายการโปรแกรมลิขสิทธิ์ได้ เมื่อถึงรอบการชำระเงินในปีที่ 2 และปีที่ 3 ในกรณีที่ไม่ได้มีการใช้งานหรือมีตัวอื่นใดทดแทนเทียบเท่าหรือดีกว่า

การรับประกันคุณภาพ / เงื่อนไขการบริการ

1. ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการใช้งานชุดโปรแกรมลิขสิทธิ์ ทั้งทางโทรศัพท์ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) แบบ 7 x 24 ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดอายุสัญญา นับจากวันที่ตรวจรับและส่งมอบเอกสารชุดโปรแกรมลิขสิทธิ์
2. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีที่ปรึกษา ตลอดจนการรับแจ้งเหตุเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในสัญญาการจัดซื้อภายใต้ Enterprise Agreement ตลอดอายุสัญญา หรือการร้องขอการใช้บริการ (Service Request) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีช่องทางในการติดต่อประสานงานจากผู้ว่าจ้างในการแจ้งเหตุ
 - 2.2. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้คำปรึกษา รับแจ้งเหตุขัดข้อง และทำการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการค้าเงินโครงการ โดยส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อและช่องทางในการติดต่อแก่ผู้ว่าจ้าง
 - 2.3. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสรุปการแก้ไขปัญหาหรือบริการ แจ้งกลับมายัง BAM ภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากทำการแก้ไขหรือให้บริการเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ BAM ได้แจ้งให้ทราบ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ของการประกวดราคาในครั้งนี้อย่างครบถ้วน
4. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และไซเบอร์ รวมถึงมาตรการและแนวปฏิบัติสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และไซเบอร์ที่ BAM กำหนด
5. เงื่อนไขเสนอพิเศษอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

ใบเสนอราคาว่าจ้าง

บริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เรียน คณะกรรมการจัดการจัดซื้อบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 1. ข้าพเจ้า บริษัท..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร. ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสาร รายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) โดยตลอดอย่างละเอียดรอบคอบทุกประการแล้ว และยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขทุกประการ รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยมีหลักเกณฑ์การคิดค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบใบเสนอราคานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบเสนอราคานี้

ข้อ 3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงกันตามแต่กรณี

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับว่า BAM ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้สอบทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า BAM ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น หรือโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ข้อ 6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ประทับตรา) (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(เอกสารแนบ ใบเสนอราคา)

(หน่วย : บาท)

รายการ	ข้อเสนอราคา
1. ค่า Software ในปีที่ 1 2. ค่า Software ในปีที่ 2 3. ค่า Software ในปีที่ 3 4. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี)	
รวบรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (	)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า ซึ่งได้จดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่

โดย กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้

..... อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่

..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” มีอำนาจดำเนินการดังนี้

ข้อ 1. รับข้อกำหนด และขอบเขตงาน สำหรับการคัดเลือกจัดจ้างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้อบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดฯ”) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องแก่การนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 2. ลงนามในสัญญาการรักษาความลับ และการไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่การนี้ รวมถึงยื่นของข้อเสนอด้านการดำเนินการการจัดซื้อ/จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือของข้อเสนอด้านราคา และ/หรือการส่งมอบ/รับคืนหลักประกันของ และ/หรือ เอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจเจรจาต่อรอง และตกลงราคาในการการจัดซื้อ/จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

ข้อ 3. ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจลงนามอย่างใด ๆ และรับคืนเอกสารหลักฐานตามวัตถุประสงค์แก่การนี้จนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้มอบอำนาจกระทำลงไปด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

สัญญาการรักษาความลับ และการไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....

(ก) โดยที่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “BAM”) ประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือในภายหลังจะเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”) และโดยที่

(ข)สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจัดซื้อ / จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการเข้าร่วมในโครงการมีความจำเป็นที่ผู้ให้สัญญาจะต้องเข้าศึกษาข้อมูล และได้รับเอกสารต่าง ๆ จาก BAM (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ”) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณานำเสนอ และ/หรือดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า

ดังนั้น ผู้ให้สัญญาจึงขอทำสัญญานี้ให้ไว้แก่ BAM โดยผู้ให้สัญญาตกลงให้คำรับรองรับประกันแก่ BAM และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายถึง ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ แผนธุรกิจ ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และธุรกิจของ BAM ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และการจัดจ้าง และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้มีการเปิดเผยจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM และ/หรือกลุ่มกิจการของ BAM รวมถึงบรรดาเอกสาร สัญญา รายงาน บันทึก สำเนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูล ที่เป็นความลับดังกล่าว หรือข้อมูลทุกอย่าง ที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM ไม่ว่าจะได้รับเป็นโดยวาจา ลายลักษณ์อักษร การส่งข้อความ SMS Line Whatsapp แผ่นซีดี หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือได้รับในรูปแบบ หรือวิธีการอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ในคราวใดๆ และไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของ BAM หรือไม่ก็ตาม

“กลุ่มกิจการ” หมายถึง บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทลูก บริษัทแม่

“ตัวแทน” หมายถึง กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา บุคคลที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบอำนาจ รวมถึงเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง

2. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

2.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าของ BAM และผู้ให้สัญญามีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไว้เป็นความลับ และตกลงที่จะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไปใช้ในทางอื่นใดนอกเหนือจากใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับโครงการบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้ ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำด้วยประการใด

ๆ ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นแก่กลุ่มกิจการของผู้ให้สัญญา และบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.2 ผู้ให้สัญญาตกลงรับรอง และรับประกันว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น ผู้ให้สัญญาจะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลตามโครงบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้านั้น ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำข้อมูลที่เป็นความลับนั้นไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.3 ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และการรักษารวมถึงการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะ และระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับวิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง โดย BAM มีสิทธิเข้าตรวจสอบการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ BAM ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ให้สัญญา และ/หรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2.4 นอกจากการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาได้จากการปรึกษาหารือ หรือได้รับแจ้ง หรืออธิบายจาก BAM และ/หรือตัวแทนของ BAM ให้แก่ กลุ่มกิจการ หน่วยงาน หรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา บุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

2.5 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะดำเนินการเพื่อจัดให้มีวิธีการจัดการ และมาตรการที่รัดกุม และเพียงพอในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกลุ่มกิจการ หน่วยงาน หรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอก ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือมีโอกาสได้รับข้อมูล หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของโครงบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิเช่น แต่ไม่จำกัดอยู่เพียง การแบ่งแยกหน่วยงาน และบุคลากร การจัดให้มีพื้นที่ หรืออาณาบริเวณที่ใช้ เพื่อดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ซึ่งแยกเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นของผู้ให้สัญญา การบริหารจัดการ และการจำกัดการใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมถึงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการกำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ

2.6 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะไม่เปิดเผย และ/หรือส่งข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจาก BAM ในการดำเนินการตามโครงบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือประกอบการดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ให้กับกลุ่มกิจการ หน่วยงาน หรือตัวแทนของผู้ให้สัญญา รวมทั้งบุคคลภายนอก หรือบุคคลอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ ดัดแปลง โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

2.7 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าจะจำกัดขอบเขตการใช้ข้อมูลภายในเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ข้อมูลที่ล่วงรู้มาจากการดำเนินการตามโครงบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นข้อมูลที่เป็นความลับจะเปิดเผยได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้โครงบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไป ในภายหน้านั้น ซึ่งบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาจะต้องเก็บข้อมูลนั้นไว้ให้ปลอดภัย และไม่นำไปเปิดเผย หรือทำให้รู้ หรือเข้าถึงข้อมูลแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่ หรือส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในหน่วยงานของตน และหน่วยงานอื่น หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกประการ

ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อผูกพัน ของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ด้วย

2.8 ผู้ให้สัญญาจะส่งมอบรายชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานในการดำเนินงานตามโครงบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภาย

หน้าให้ BAM รับทราบการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานจะต้องได้รับความยินยอมจาก BAM ก่อน และจะต้องปรับปรุงรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และทีมงานส่งให้แก่ BAM ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับความยินยอมจาก BAM

3. ข้อยกเว้นในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

3.1 กรณีผู้ให้สัญญาจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยเป็นการถูกบังคับตามกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบ คำสั่งศาล หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ให้สัญญาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ BAM ทราบทันที โดยผู้ให้สัญญายังคงมีหน้าที่ในการเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับต่อไป

3.2 กรณีเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะแล้วในขณะทำการเปิดเผยข้อมูล

4. ผลผูกพันของสัญญา และระยะเวลาการรักษาความลับ

ผู้ให้สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีผลบังคับใช้ และ/หรือผูกพันผู้ให้สัญญา นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรจาก BAM ทั้งนี้ ไม่จำกัดว่าวันดังกล่าวจะเป็นวันก่อนวันที่ผู้ให้สัญญาได้ลงนามในสัญญานี้หรือไม่ก็ตาม และตกลงให้ถือว่าสัญญานี้มีผลบังคับตลอดไปไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการภายใต้สัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหลังหรือไม่ก็ตาม จนกว่า BAM จะมีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

5. การทำลาย และส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับ

5.1 ผู้ให้สัญญายอมรับ และตกลงว่า แม้การศึกษาตามโครงการบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนี้จะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยบุคคลอื่นเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการภายใต้สัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการคัดเลือก ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืน หรือทำลาย หรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใดๆ ก็ตาม

5.2 ในกรณีที่ BAM ตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการตามโครงการบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือยกเลิกการจัดจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และเวลาใด หรือผู้ให้สัญญาไม่เข้าร่วมในการยื่นข้อเสนอบริการตามโครงการบริษัทที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบ และประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือไม่ดำเนินการภายใต้ สัญญาจ้างกับ BAM ผู้ให้สัญญาจะต้องส่งคืน หรือทำลาย หรือลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

5.3 ผู้ให้สัญญาตกลงจะแจ้งให้ BAM ทราบทันทีที่ล่วงรู้ว่าได้มีการนำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผยต่อ บุคคลที่สาม หากข้อมูลนั้นถูกนำไปเปิดเผยด้วยวิธีการใด ๆ หรือถูกนำไปใช้ออกเหนือจากวัตถุประสงค์ ผู้ให้สัญญาถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาตกลงจะดำเนินการระงับการส่งต่อข้อมูล นำข้อมูลกลับคืนมาทำลาย หรือลบข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่สาม ทันทีที่ผู้ให้สัญญาทราบ หรือได้รับแจ้งจาก BAM

6. ความรับผิดชอบ

6.1 ผู้ให้สัญญายอมรับ และตกลงว่าหากผู้ให้สัญญาละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ นอกจาก BAM มีสิทธิ รับเงินประกัน หรือหลักประกันต่าง ๆ ที่มีการวางไว้กับ BAM แล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าเสียหายอื่นใด หรือการเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาปฏิบัติ หรือดำเนินการใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ BAM ตัวแทนของ BAM และ/หรือบุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการผิดสัญญานี้

6.2 ผู้ให้สัญญายอมรับ และตกลงว่า ในการที่ BAM จะได้รับค่าชดเชยเสียหายนั้น อาจต้องผ่านกระบวนการ ทางศาล และอาจใช้ระยะเวลานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองชั่วคราว หรือเยียวยาความเสียหายแก่ BAM ผู้ให้สัญญาตกลง และยินยอมที่จะดำเนินการอย่างใด ๆ หรือหยุดดำเนินการใด ๆ ตามที่ BAM ต้องการ หาก BAM เห็นว่ามีเหตุ หรือมีการกระทำใด ๆ ของผู้ให้สัญญาที่อาจจะเป็น หรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ กรณีที่ BAM สงสัยว่าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้ ไม่ว่าอย่างไร ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ให้สัญญาไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้

6.3 ผู้ให้สัญญายอมรับว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น BAM และตัวแทนของ BAM มิได้รับรอง รับประกัน ไม่ว่าโดยแจ้งชัด หรือโดยปริยาย ถึงความถูกต้อง หรือความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ดังนั้น BAM และตัวแทนของ BAM จึงไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ ของผู้ให้สัญญา ที่อาจจะเกิดขึ้น หรืออาจมีขึ้นจากความไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

7. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญานี้ให้ตกอยู่ภายใต้การบังคับ และการตีความของกฎหมายไทย และในกรณีที่มิข้อพิพาทใดๆ อันเกิดจาก การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ ให้ศาลของประเทศไทยเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา

8. ข้อตกลงอื่น ๆ

8.1 ผู้ให้สัญญาตกลงว่าการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้สัญญาได้รับข้อมูลจาก BAM ผู้ให้สัญญาจะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

8.2 หากเงื่อนไขส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญานี้ใช้บังคับไม่ได้ หรือเป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ หรือขัดต่อกฎหมาย หรือไม่อาจใช้บังคับได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าผลเฉพาะเงื่อนไขในส่วนนั้นเท่านั้น โดยเงื่อนไขส่วนอื่น ๆ ยังคงมีความสมบูรณ์ และมีผลใช้บังคับอยู่เช่นเดิมต่อไปทุกประการ

8.3 กรณีที่ผู้ให้สัญญาได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ BAM ทราบ โดยไม่ชักช้า และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้ทุกฝ่ายได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญานี้ และจัดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตกลงที่จะผูกพัน ตามเงื่อนไขของสัญญานี้

8.4 ผู้ให้สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า หากผู้ให้สัญญาได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นผู้ดำเนินการตามโครงการคลังข้อมูลของ BAM

เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน การตกลงตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้
ต่อหน้าพยาน

.....(ระบุชื่อบริษัท).....

ผู้ให้สัญญา

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()